

SZERZŐDÉS EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK NYÚJTÁSÁRA

Amely létrejött az alábbi Felek között. Egyrészről

Név: Gondoskodás Egészség- és Önsegélyező Pénztár
Székhely: 1134 Budapest, Váci út 23-27.
Adószám: 18232761-2-41
Bankszámlaszám: 12100011-19107538-00000000
Szervezet nyilvántartási száma: 01-04-0000198
Képviselőre jogosult személy(ek): dr. Nagyiványiné Fodor Katalin ügyvezető igazgató Bodó Emese általános operatív vezető

Levelezési cím: 1396 Budapest Pf. 453.
Kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám: szolgáltato@gondoskodasep.hu 06 (1) 999 9601/505

továbbiakban, mint Pénztár,
 másrészről

Cégnév/ Egyéni vállalkozó neve:			
Székhelye:			
Levelezési cím:			
Képviselőre jogosult(ak) neve és beosztása:			
Telefonszám*:	+ 3 6	Telefonszám*:	+ 3 6
E-mail cím:			
Weboldal*:			
Adószám:	- -	Cégjegyzékszám/ nyilvántartási szám:	
Bankszámlaszám	-		
Kapcsolattartó(k) Pénztári (belső) ügyintézéshez			
Név és beosztás			
	+ 3 6		+ 3 6
Szolgáltató nyilvános adatbázisban megjelenő adatai* Több telephely esetén kérjük az 1. sz. mellékletben folytassa a kitöltést			
1.sz. Szolgáltatási hely (fantázia) neve*			
Működési-/ÁNTSZ engedély száma			
Telephely címe*:			
Szolgáltatás telephely kódja		<i>Pénztár tölti ki! Több telephely esetén kérjük az 1. sz. mellékletben folytassa a kitöltést:</i>	
E-mail cím*:			
Pénztártagoknak kínált kedvezmény*:		%	Ügyintéző:
A pénztári szolgáltatás fajtáját kérjük, jelölje a szerződés 2. számú mellékletében!		Telefonszám:	+ 3 6
		Telefonszám:	+ 3 6
Nyitvatartási idő:	H	K	Sz
		CS	P
		Szo	V
Gondoskodás Egészségkártya elfogadás (lásd 7. pont):			
<input type="checkbox"/> Igen, POS terminálon keresztül		POS terminál(ok) azonosítói:	
		Terminált kihelyező bank(ok):	
<input type="checkbox"/> Igen, telefonos engedélyeztetéssel		<input type="checkbox"/> Igen, internetes engedélyeztetéssel	
<input type="checkbox"/> Nem			

1. Alapvetések

- 1.1. A Pénztár az 1993. évi XCVI. sz. tv. (továbbiakban: Öpt.) alapján létrejött egészségügyi célú önszegélyező kiegészítő feladatokat is ellátó önkéntes egészség- és önszegélyező pénztár, amely a természetbeni egészségpénztári szolgáltatásokat a vele szerződő egészségpénztári szolgáltatók közreműködésével nyújtja a tagjainak és a tagok közeli hozzátartozóinak (a továbbiakban együtt: Jogosultak).
- 1.2. Szolgáltató kijelenti, hogy szerződés kötésére jogosult, rendelkezik a szolgáltatás nyújtásához szükséges hatósági engedélyekkel.
- 1.3. A Szolgáltató vállalja, hogy jelen szerződésben rögzített adatokban bekövetkezett változásról a Pénztárt a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül írásban tájékoztatja. A Szolgáltató jelen szerződés első oldalán az adatok között adja meg azt a bankszámla számot, ahová a 7. pont szerinti utalást kéri. Több telephely esetén különböző bankszámlaszámok megadására az 1.sz. mellékletben van lehetőség. Amennyiben a bankszámlaszám, valamint egyéb, a cég jogállását érintő adatok változnak, úgy a Szolgáltató cégszerű írásos bejelentéssel a nyilvántartott adatok módosítását kérheti a Pénztártól.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. A Pénztár megbízza a Szolgáltatót, hogy a pénztártagok/bejelentett közeli hozzátartozói (továbbiakban Jogosult(ak)) részére a 2. sz. mellékletben részletezett szolgáltatásokat nyújtson. A Szolgáltató a megbízást elfogadja.
- 2.2. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az általa nyújtott szolgáltatás kizárólag az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény mindenkor hatályos rendelkezései alapján a Pénztár Alapszabályában és Szolgáltatási Szabályzatában foglaltak szerinti, a társadalombiztosítás által nem, vagy csak részben finanszírozott szolgáltatás nyújtására irányulhat.
Szolgáltató jogosult a 2.1 pont szerinti teljesítése során a 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés (1) pontja szerinti „közvetített szolgáltatás” nyújtására, mely esetben a 6. pont szerint kiállított számlában a közvetített szolgáltatásokat a számviteli szabályok szerint köteles feltüntetni.
- 2.3. A Pénztár az Öpt. 51/E §-a szerint szervezi az egyéni egészségterv készítését tagjai és jogosultjai számára. Szolgáltató vállalja – amennyiben a szerződés 2. sz. mellékletében jelölte -, hogy az átadott pénztári Szolgáltatási Szabályzat vonatkozó előírásai alapján, a Pénztár honlapján megtalálható nyomtatványainak alkalmazásával egészségügyi állapotfelmérő vizsgálatokat, szűréseket végez, ennek eredményeként egyéni egészségtervet, illetve orvosi javaslatot készít az igénylő tagok, illetve jogosultjai számára, a szerződés 3. sz. mellékletében foglaltaknak megfelelően.

3. A teljesítés helye

- 3.1. Szolgáltató a jelen szerződésből fakadó kötelezettségét a megjelölt helyen/helyeken teljesíti. A szolgáltatások igénybevételének helyét, idejét, egyéb azonosító adatokat a szerződés első oldala és - több szolgáltatási hely esetén – az 1. sz. melléklet tartalmazza.

4. Pénztár kötelezettsége

A Pénztár köteles Szolgáltatóval együttműködni, melynek keretében Szolgáltató konkrét szolgáltatásairól, a szolgáltatás helyéről a tagokat tájékoztatja.

5. Szolgáltató kötelezettsége

- 5.1. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy szolgáltatásait, a szolgáltatás nyújtására jogosult személyek közreműködésével, a szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályoknak és szakmai előírásoknak megfelelő magas színvonalon biztosítja.
- 5.2. A Szolgáltató – amennyiben azt a szerződés 2. sz. mellékletében jelölte - az egészségterv készítésekor a szerződés 3. sz. mellékletében foglaltaknak megfelelően jár el.
- 5.3. Jelen szerződés megkötésekor átadott Gondoskodás Egészségpénztári matricát jól látható helyen elhelyezi.

6. A szolgáltatási díj

- 6.1. Szolgáltatót a 2. pontban foglalt szolgáltatások teljesítéséért díjazás illeti meg. Szolgáltató vállalja, hogy az általa nyújtott szolgáltatások mindenkorij díjából a szerződés fennállása alatt a Pénztár tagjai/bejelentett közeli hozzátartozói részére a szerződés első oldalán megjelölt kedvezményt nyújtja.
- 6.2. A szolgáltatás(ok)/termék(ek) ellenértékét a készpénzfizetési számla alapján a pénztártag készpénzben, vagy Gondoskodás Egészségkártya használatával egyenlíti ki.
 - 6.2.1. A szolgáltatás készpénzben történő kiegyenlítése esetében a Szolgáltató a szolgáltatást igénybe vevő részére a számviteli jogszabályok és a Szolgáltatási Szabályzat szerint számlát állít ki.
 - 6.2.2. Készpénz visszafizetése a Jogosult részére kifejezetten tilos. Garanciális vagy egyéb okból történő esetleges visszafizetésnél – helyesbítő számla kibocsátásával – a Szolgáltató köteles a Pénztártag javára (az azonosító adatok feltüntetésével) a Pénztárnak átutalni az összeget.

7. Kártyaelfogadás (amennyiben a Gondoskodás Egészségkártyát elfogadja)

- 7.1 Amennyiben Szolgáltató vállalja, hogy a gépi leolvasó berendezése (POS terminál) segítségével, telefonos autorizáció vagy internetes engedélyeztetés formájában a Jogosultaktól elfogadja a Gondoskodás Egészségkártyát, úgy Szolgáltató elfogadja, hogy a Pénztár tagjai, bejelentett közeli hozzátartozói (továbbiakban együtt: Jogosultak) a Szolgáltató által értékesített egészségpénztári szolgáltatásként elszámolható termék(ek) ellenértékét Egészségkártya használatával egyenlítki.
- 7.2 Az Egészségkártya igazolja, hogy birtokosa jogosult a Pénztár Alapszabálya és Szolgáltatási Szabályzata előírásainak megfelelően szolgáltatások igénybevételére, biztosítja, hogy a Pénztártag az egyéni számláján nyilvántartott aktuális fedezetéhez elektronikus úton közvetett módon bármikor hozzáférhet, azt ő és társkártyával a Pénztárnak bejelentett közeli hozzátartozói felhasználhatják. A Pénztár tagjai, szolgáltatásra jogosultjai a 6101 3110 számokkal kezdődő, a Pénztár logóját hordozó kártyával azonosítják magukat.
- 7.3 Az Egészségkártya elfogadásának módjára vonatkozólag a Kártyahasználati Szabályzatban foglaltak az irányadóak.
- 7.4 Amennyiben a POS terminál használata miatt a terminált kihelyező bank az egészségkártyák forgalma után terminálhasználati vagy egyéb díjat szed, úgy ezt az összeget a Szolgáltató a Pénztár szerződött kártyarendszer-üzemeltető partnerén, a Card-Consulting Zrt-én keresztül - számla ellenében - köteles megfizetni. A díj meg nem fizetése esetén a Card-Consulting Zrt jogosult a Szolgáltató POS termináljain az egészségkártya használatát megszüntetni.
- 7.5 Amennyiben a Szolgáltató nem rendelkezik kártyaleolvasó berendezéssel, de van telefonja, és a Gondoskodás Egészségkártya a Jogosult birtokában van - a Kártyaközpont nyitvatartási idejében (minden nap 8-20 óra között) - lehetőség van a Pénztártag központi fedezetének ellenőrzésére, a Gondoskodás Egészségkártya használatának engedélyeztetésére (szolgáltatás ellenértékének zárolására) a Kártyaközpont ügyfélszolgálatánál.
- 7.6 Szolgáltató vállalja, hogy minden Egészségkártyával történő fizetés esetén számlát állít ki a szolgáltatás nyújtásáról, a termékek értékesítéséről.
- 7.7 A Pénztár a szolgáltatásokat kizárólag szabályosan kiállított számla ellenében teljesíti. A Pénztár a hiányosan kiállított számlát Szolgáltató részére visszaküldi, aki kötelezettséget vállal annak javítására, vagy sztornirozására és új számla kiállítására, melyet 10 munkanapon belül a Pénztár részére megküld.
- 7.8 A Szolgáltató vállalja, hogy kártyás elszámolásnál a vonatkozó, összegyűjtött eredeti számláit a hozzákapcsolt – kártyát használó személy által aláírt – kártyaleolvasó nyugta (slip) eredeti példányával együtt legalább havonta, a tárgyhót követő hó **napjáig**, elküldi a Pénztárnak.
- 7.9 A Pénztár a formailag és tartalmilag megfelelően kiállított számlát annak beérkezését követő 25 napon belül Szolgáltatónak kifizeti a Pénztár Szolgáltatási Szabályzatában és Kártyahasználati Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
- 7.10 A kártyás vásárlás alapján a Pénztárban a tag egyéni számláján a szolgáltató javára végrehajtott zárolás megszűnik az összeg kártya-elfogadónak történő kifizetésével, továbbá jogszabály erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon, amennyiben ez időpontig a számla nem érkezett be a Pénztárba.
Ha a Szolgáltató a számlát a 180 napos kötelező zárolás megszüntetése után küldi be kiegyenlítésre a Pénztárba, úgy a Pénztár a szolgáltatói számla benyújtásakor a tag egyéni számláján rendelkezésre álló és felhasználható kerete erejéig teljesíti a szolgáltatói számla összegét. Ez esetben a szolgáltatói számlának a tag egyéni számláján fedezettel nem rendelkező részösszege tekintetében a Pénztár pénzügyi rendezésre nem kötelezett.
A Szolgáltató a zárolás 181. napon a jogszabály erejénél fogva történő megszűnését követően a szolgáltatás ellenértékének - a Pénztár számára fel nem róhatóan az egyéni számla fedezethiányára visszavezethető - nem teljesítéséből adódó esetleges kárát közvetlenül a taggal szemben jogosult érvényesíteni.

8. Titoktartás

8.1. Szerződő felek kijelentik, hogy minden, jelen szerződés folytán tudomásukra jutott üzleti titkot, pénztártitkot, a szolgáltatást igénybe vevő egészségi állapotára vonatkozó információt bizalmasan kezelnek, és időbeli korlátozás nélkül, a szerződés megszűnését követően is megtartják.

8.2. Szolgáltató és közreműködője tudomásul veszi, hogy személyes azonosításra alkalmas adatot csak a pénztártag/bejelentett közeli hozzátartozó, illetve törvényes képviselője előzetes írásbeli felhatalmazása alapján adhatnak ki, kötelesek betartani a személyes adatok védelméről szóló szabályokat.

9. Általános feltételek

- 9.1. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba, és határozatlan időtartamra szól.
- 9.2. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződést bármelyik fél 30 napos felmondási idővel jogosult indokolás nélkül egyoldalúan megszüntetni.
- 9.3. A szerződés kizárólag írásban mondható fel, **cégszerűen aláírt, postai úton megküldött vagy hiteles elektronikus aláírással ellátott, e-mailben továbbított nyilatkozattal.**
- 9.4. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés csak mindkét fél írásbeli hozzájárulásával módosítható.
- 9.5. Szolgáltató az általa a pénztártagnak/bejelentett közeli hozzátartozójának okozott kárért a saját orvosi és/vagy egyéb felelősségbiztosítása alapján köteles helytállni.

- 9.6. Felek kijelentik azon szándékukat, hogy a szerződésből eredő jogvitákat, vagy bizonytalan kérdéseket békés úton kívánják rendezni. Sikertelenség esetén alávetik magukat az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bíróság eljárásának.
- 9.7. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Öpt., valamint a 268/2003. (XII. 24.) Kormányrendelet rendelkezései irányadók.

10. Felelősség

10.1. A Szolgáltató - tekintettel a pénztári keretek jelentős adókedvezményéből adódó korlátozott finanszírozhatóságra - a szolgáltatói szerződés megkötésével fokozott felelősséget vállal szolgáltatásaiért és a szolgáltatott termékekért.

10.2. A fokozott felelősségvállalás keretében a Szolgáltató vállalja, hogy:

- megismeri, alkalmazza és magára nézve kötelezőnek ismeri el a Pénztár Szolgáltatási Szabályzata és a Kártyahasználati Szabályzata rá vonatkozó szabályait, előírásait;
- megismeri és alkalmazza az egészségpénztári szolgáltatásokra vonatkozó érvényben levő jogszabályi előírásokat;
- amennyiben a jelen szerződés rendelkezéseivel ellentétben a Pénztár által nem finanszírozható terméket, szolgáltatást értékesít a Jogosult számára a Pénztártag egyéni számlája terhére – és ezáltal a Pénztártagnak a jogalap nélkül igénybevett szolgáltatás miatt adófizetési kötelezettsége keletkezik – és ez a Szolgáltató rendszeres, ismétlődő, esetleg tudatos mulasztása, akkor a Pénztárt azonnali hatályú rendkívüli felmondási jog illeti meg, mely felmondást a Pénztár indokolni köteles.

Csatolandó mellékletek:

- bankszámlaszerződés vagy bankszámla kivonat fejlécének másolata
- egészségügyi szolgáltató esetén felelősségbiztosítás meglétét igazoló iratok másolata (a 268/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 24/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően)

Szerződő felek jelen szerződést, - mely 2 eredeti példányban készült – és annak mellékletét, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és együttes értelmezés után képviselőjük útján cégszerűen jóváhagyólag írják alá.

....., 20.....

.....
Szolgáltató

.....
Pénztár

SZOLGÁLTATÓ TELEPHELYEI

1. sz. melléklet

A telephelyenkénti szolgáltatás nyújtásának fajtáját – kérjük a 2. sz. mellékletben jelölni!

2. sz. Szolgáltatási hely neve (fantázianév):

(ahogy a nyilvános adatbázisban megjelenjen)

Szolgáltatási hely kódja (A Pénztár tölti ki!):

A hely működési engedély / ÁNTSZ engedély száma:

Szolgáltatás telephelye: ir. sz.: település:

utca: Megye:

Bankszámlaszám: _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ (ha más, mint az 1. oldalon megadott)

Kapcsolattartó neve:

Nyitvatartás: H: -, K: -, SZe: -, CS: -, P: -, SZO: -, V: -

Telefonszám (a nyilvános adatbázisban megjelenő):

E-mail: (a nyilvános adatbázisban megjelenő)

POS terminál(ok) azonosítója (ha van terminál):

POS terminált kihelyező bank(ok) (ha van terminál):

3. sz. Szolgáltatási hely neve (fantázianév):

(ahogy a nyilvános adatbázisban megjelenjen)

Szolgáltatási hely kódja (A Pénztár tölti ki!):

A hely működési engedély / ÁNTSZ engedély száma:

Szolgáltatás telephelye: ir. sz.: település:

utca: Megye:

Bankszámlaszám: _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ (ha más, mint az 1. oldalon megadott)

Kapcsolattartó neve:

Nyitvatartás: H: -, K: -, SZe: -, CS: -, P: -, SZO: -, V: -

Telefonszám (a nyilvános adatbázisban megjelenő):

E-mail: (a nyilvános adatbázisban megjelenő)

POS terminál(ok) azonosítója (ha van terminál):

POS terminált kihelyező bank(ok) (ha van terminál):

4. sz. Szolgáltatási hely neve (fantázianév):

(ahogy a nyilvános adatbázisban megjelenjen)

Szolgáltatási hely kódja (A Pénztár tölti ki!):

A hely működési engedély / ÁNTSZ engedély száma:

Szolgáltatás telephelye: ir. sz.: település:

utca: Megye:

Bankszámlaszám: _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ (ha más, mint az 1. oldalon megadott)

Kapcsolattartó neve:

Nyitvatartás: H: -, K: -, SZe: -, CS: -, P: -, SZO: -, V: -

Telefonszám (a nyilvános adatbázisban megjelenő):

E-mail: (a nyilvános adatbázisban megjelenő)

POS terminál(ok) azonosítója (ha van terminál):

POS terminált kihelyező bank(ok) (ha van terminál):

(Több telephely esetén a lapot kérjük fénymásolni)

A szolgáltatás rövid bemutatása (honlapon megjelenő szöveges ismertetés, valamennyi telephelyre együttesen):

Szolgáltató szolgáltatásai

TEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE	SZOLGÁLTATÁS HELYE (Kérjük a tevékenységet a szerződésben felsorolt sorszámu telephelynél X-szel jelölni)				Tevékenység KSH besorolása, TESZOR száma
	1	2	3	4	
EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁS					
allergológia					
belgyógyászat					
bőrgyógyászat					
egészségterv készítése					
fizioterápia					
fogászat					
foglalkozás-egészségügy					
fogröntgen					
fogszabályozás					
fogtechnika					
fül-orr-gégészet					
gastroenterológia					
gyermekgyógyászat					
idegsebészet					
kórház, klinika					
lézeres szemműtét					
neurológia					
nőgyógyászat					
ortopédia					
plasztikai sebészet					
pszichiátria					
pszichológia					
reumatológia					
sebészet					
szemészet					
szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések					
szülészet					
ultrahang					
urológia					
egyéb, éspedig:					
egyéb, éspedig:					
egyéb, éspedig:					
OGYI ENGEDÉLYES GYÓGYHATÁSÚ TERMÉKEK FORGALMAZÁSA					
GYÓGYÁSZATI SEGÉDESZKÖZÖK FORGALMAZÁSA					
MINŐSÍTÉSSEL RENDELKEZŐ ORVOSTECHNIKAI TERMÉKEK FORGALMAZÁSA					
gyógycipő,éspedig:.....					
gyógymatrac,éspedig:.....					
Talpbetét készítés					
Vérnyomásmérő készülék					
egyéb, éspedig:					
HALLÓKÉSZÜLÉKEK FORGALMAZÁSA					
OPTIKA					
EGYÉB					
gyógytorna					
csecsemőápolási termékek eladása					
gyógymasszázs					
otthoni gondozás					
egyéb, éspedig:					
SPORTÜZLET (SZJA köteles a Pénztártag részére!) - A megfelelő szolgáltatást kérjük aláhúzással jelölje:					
sportüzlet, búvárfelszerelés, hegymászó felszerelés, horgászüzlet,kerékpárüzlet, sífelszerelés, egyéb éspedig:.....					
TERMÉSZETGYÓGYÁSZAT (SZJA köteles a Pénztártag részére!)					
akupunktúra					
mágnesterápia					
reflexzóna terápia					
életmódtanácsadás és terápia					
kineziológiai módszerek					
szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések (nem SZJA köteles!)					
egyéb, éspedig:					

Dátum:.....

.....
Szolgáltató aláírása

EGÉSZSÉGTERVRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK, KÖVETELMÉNYEK

Szolgáltató – amennyiben ezt a 2. sz. mellékletben jelölte - az egészségterv készítésekor a következők betartására vállal kötelezettséget:

- a) A Pénztártag (vagy Szolgáltatásra jogosultja) állapotát, panaszait kérdőíves előszűréssel felméri.
- b) Belgyógyászati alapvizsgálatokat végez a tag (vagy szolgáltatásra jogosultja) állapotának megfelelően, de legalább fizikális vizsgálatot, vérnyomásmérést, testsúlymérést.
- c) Amennyiben szükségesnek ítéli, további vizsgálatokat végez, vagy végeztet más szervezettel, s az egyéb vizsgálatok eredményeit begyűjti.
- d) Az a)-c) pontok szerinti vizsgálatok összefoglaló értékelését elvégzi.
- e) A d) pont alapján javaslatot készít további vizsgálatokra, szűrővizsgálatokra és ellenőrzésekre, esetleg gondozásba vételre.
- f) A d) pont alapján életvezetési javaslatot készít a tag (vagy szolgáltatásra jogosultja) részére, mely kiterjed:
 1. a táplálkozási javaslatokra;
 2. az esetlegesen javasolt sporttevékenységekre;
 3. az esetlegesen javasolt gyógyászati szolgáltatásokra;
 4. az esetlegesen javasolt szenvedélybetegségekről való leszoktatásra irányuló kezelések kúraszerű ellátásaira.
- g) A Szolgáltató az a)-f) pontokban felsorolt adatokat, megállapításokat a Tag (vagy szolgáltatásra jogosultja) Egészségtervében írásban rögzíti. Az Egészségterv alapján a Szolgáltató Kódlapot állít ki a Tag (vagy szolgáltatásra jogosultja) részére, a Pénztárhoz történő benyújtáshoz, az egészségterv elkészítésének dokumentálására.
- h) Szolgáltató kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a Kódlapot kizárólag abban az esetben készíti el, adja át a tagnak (vagy szolgáltatásra jogosultjának), amennyiben a tag (vagy szolgáltatásra jogosultja) az egészségterven aláírásával nyilatkozik, hogy az f) pont szerinti életvezetési javaslatot megértette, a javaslatokat elfogadja és azok megvalósítására együttműködő készségét igazolja.
- i) A vizsgálati anyagok, leletek, kérdőív, egyéni egészségterv a pénztártag/jogosult és az orvos birtokában marad, a Pénztár kizárólag az ún. Kódlapot ismeri meg nyilvántartási célból.
- j) A Szolgáltató a kérdőíves felmérést, az Egészségtervet és a Kódlapot a Pénztár által a Pénztár honlapján (a Nyomtatványok menüpont) rendelkezésre bocsátott formában, tartalommal készíti el.
- k) Az egyéni egészségtervvel, orvosi javaslattal kapcsolatos szakmai felelősséget a Szolgáltatási Szabályzat 6.2. pontja tartalmazza.