



## ESETI MEGHATALMAZÁS PANASZ-ÜGYINTÉZÉSRE

GEP 136/202601

Kitöltendő és beküldendő 1 aláírt példányban.

### I. MEGHATALMAZÓ SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADATOK

Név: (az azonosító okmányon szereplő előnév, családi név, utónevek)			Pénztártagi azonosító		
Születési név:			Állampolgárság:		
Születési hely:		Születési dátum:		Anyja születési neve:	
Állandó lakcím (A lakcímet igazoló hatósági igazolványon található „Lakóhely”, ennek hiányában tartózkodási hely, külföldi személy esetén magyarországi tartózkodási hely)					
Irsz.		Település		Utca, házszám, emelet, ajtó	
Levelezési (értesítési) cím (Nem része az átvilágításnak, azonosításnak. Eltérő lehet a lakcímkártyán feltüntetett tartózkodási helytől!)					

### II. MEGHATALMAZOTT SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADATOK

Név: (az azonosító okmányon szereplő előnév, családi név, utónevek)					
Születési név:			Állampolgárság:		
Születési hely:		Születési dátum:		Anyja születési neve:	
Állandó lakcím (A lakcímet igazoló hatósági igazolványon található „Lakóhely”, ennek hiányában tartózkodási hely, külföldi személy esetén magyarországi tartózkodási hely)					
Irsz.		Település		Utca, házszám, emelet, ajtó	

Alulírott Pénztártag meghatalmazóként ezúton meghatalmazom a II. pontban nevezett Meghatalmazottat, hogy helyettem és nevemben eljárjon a Gondoskodás Egészség- és Önszegélyező Pénztár (székhely: 1134 Budapest, Váci út 23-27., továbbiakban Pénztár) előtt, írásbeli vagy szóbeli panaszomat előterjessze a jelen meghatalmazáson jelzett ügyben, illetve, hogy Meghatalmazott helyettem és nevemben aláírja a panaszbejelentést, benyújtson bizonyítékokat, teljesítsen hiánypótlást, illetve nyilatkozatot tegyen a panaszeljáráásban.

Kérjük, hogy pontosan határozza meg a panasz tárgyat (például: a korábban benyújtott .....iktatószámú és/vagy dátumú tájékoztatással /panasszal/értesítéssel kapcsolatban)

**A panasz tárgya (kérjük, a lenti mezőben részletezze):**

<b>A meghatalmazás egy alkalomra szól</b>			<b>A meghatalmazás kiállításának dátuma</b>		

<b>Meghatalmazó Pénztártag aláírása</b>	<b>Meghatalmazott aláírása</b>
<i>Elektronikusan aláírt dokumentum esetén nem szükséges.</i>	

### TANÚK

	<b>1. TANÚ</b>	<b>2. TANÚ</b>
<b>NÉV:</b>	<i>Elektronikusan aláírt dokumentum esetén nem szükséges tanú megjelölés.</i>	
<b>CÍM:</b>		
<b>ALÁÍRÁS:</b>		

**!** A Meghatalmazó és a Meghatalmazott azonosítása is külön-külön szükséges a [gondoskodasegeszsegpentzar.hu](http://gondoskodasegeszsegpentzar.hu) honlapon letölthető Azonosítási adatlap kitöltésével. A meghatalmazáshoz 1. az Azonosítási Adatlapon kívül minden esetben mellékelni kell az Azonosítási Adatlapot kitöltő személy 2. a személyi okmány másolatát és 3. a lakcímkártya lakcímet tartalmazó oldalának másolatát is.

## TÁJÉKOZTATÓ MEGHATALMAZÁSSAL TÖRTÉNŐ ELJÁRÁSHOZ

Tagjainknak lehetősége van a Pénztári jogviszonyával kapcsolatos ügyintézés során meghatalmazott útján történő eljárásra, amennyiben jogszabály, illetve a Pénztár Alapszabálya, egyéb szabályzatai eltérően nem rendelkeznek. A Pénztár annak érdekében, hogy segítse tagjai ügyintézését, meghatalmazás mintadokumentumot tesz elérhetővé. A meghatalmazásnak – függetlenül attól, hogy közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalták – legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a) a meghatalmazó és a meghatalmazott teljes neve,
- b) a meghatalmazó és a meghatalmazott beazonosítására/személyazonosítására alkalmas adatai (cégnév, székhely, adószám, cégjegyzékszám/ név, születési hely és idő, anyja születési neve, lakcím). Ügyvédnek adott meghatalmazás esetén az ügyvédi igazolvány száma és az abban szereplő nyilvántartási szám megadása, továbbá az ügyvédi bélyegző elhelyezése,
- c) minden esetben pontosan meg kell jelölni azt az ügyletet, amelynek tárgyában a meghatalmazott a Pénztárnál eljárhat, a meghatalmazás tárgyának és a meghatalmazottat megillető rendelkezési jog körének egyértelmű megjelölésével,
- d) Pénztártagi számlával kapcsolatos adatok meghatalmazott részére történő kiadására való felhatalmazás,
- e) a meghatalmazás érvényességi ideje (visszavonásig vagy meghatározott érvényességi ideig),
- f) a meghatalmazás kelte (hely és időpont),
- g) a meghatalmazó aláírása.

A meghatalmazásra vonatkozó tartalmi, illetve formai követelmény az is, hogy a meghatalmazás világos, egyértelmű, pontos megfogalmazásokat tartalmazzon, a szövege jól olvasható legyen, törlést, javítást, továbbá a szöveg értelmezése és hitelessége szempontjából kétséget támasztó helyesbítést ne tartalmazzon.

A meghatalmazott nem adhat további meghatalmazást harmadik személy részére. Kivételt képez az ügyvéd által adott további meghatalmazás az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően.

Amennyiben a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazáson két tanú igazolja, hogy a meghatalmazó a részben vagy egészben nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el, úgy szükséges, hogy az okiratot mindkét tanú aláírja, továbbá olvashatóan fel kell tüntetni az okiraton a tanúk nevét, valamint lakóhelyét (ennek hiányában a tartózkodási helyét).

A meghatalmazottat a Pénztár mindaddig a Tag képviselőjének tekinti, amíg a Tag a képviseleti jog megszűnéséről, illetve módosulásáról a Pénztárt írásban nem értesíti.

Nem magyar nyelven készült meghatalmazás esetén a Pénztár kérheti annak hiteles magyar nyelvű fordítását.

A Pénztár jogosult visszautasítani az olyan meghatalmazás alapján történő rendelkezést, amely jelen tájékoztatóban meghatározott általános feltételeknek nem felel meg. A Pénztár egyedi ügyletek esetén a meghatalmazás elfogadása során jogosult a jelen tájékoztatóban feltüntetett általános követelmények mellett, az ügylethez igazodó speciális követelmények előírására is.

A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, ami azonban nem csak a két tanú által aláírt okiratot jelenti, hanem teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül még:

- a) a kiállító az okiratot saját kezűleg írta és aláírta,
- b) az okirat aláírójának aláírását vagy kézjegyét az okiraton bíró vagy közjegyző hitelesíti,
- c) az okiratot a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően aláírja,
- d) ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy az okirat aláírója a más által írt okiratot előtte írta alá vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el,
- e) az elektronikus okiraton az aláíró a minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét helyezte el, és - amennyiben jogszabály úgy rendelkezik - azon időbélyegzőt helyez el,
- f) az elektronikus okiratot az aláíró a Kormány rendeletében meghatározott azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással hitelesíti, vagy
- g) olyan, törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott szolgáltatás keretében jött létre, ahol a szolgáltató az okiratot a kiállító azonosításán keresztül a kiállító személyéhez rendeli és a személyhez rendelést a kiállító saját kezű aláírására egyértelműen visszavezethető adattal együtt vagy az alapján hitelesen igazolja; továbbá a szolgáltató az egyértelmű személyhez rendelésről kiállított igazolást elektronikus dokumentumba kapcsolt, elválaszthatatlan záradékba foglalja és azt az okirattal együtt legalább fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel és legalább fokozott biztonságú időbélyegzővel látja el.