



## Gondoskodás Egészségpénztár

### GONDOSKODÁS EGÉSZSÉGPÉNZTÁR

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Gondoskodás Egészség- és Önszegélyező Pénztár (rövid nevén Gondoskodás Egészségpénztár, továbbiakban Pénztár) a jelen adatkezelési tájékoztató útján tájékoztatja Önt az adatok kezelésével kapcsolatos legfontosabb információkról, így különösen az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, a kezelt adatok köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, valamint az Ön adatkezelésekkel kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről.

Jogszabályi hivatkozások:

- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (továbbiakban Infotv.)
- 1993. évi XCVI. törvény az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról (továbbiakban Öpt.)
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (továbbiakban Eüak.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban Ptk.)
- 2017. LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (továbbiakban Pmt.)
- 2018. évi LIV. törvény az üzleti titok védelméről
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről (továbbiakban Fgy.tv.)
- 66/2021. (XII. 20.) MNB rendelet az egyes pénzügyi szervezetek panaszkezelésének formájára és módjára vonatkozó részletes szabályokról (továbbiakban: MNB rend.)

## Tartalomjegyzék

1. A személyes adatok kezelője .....	3
2. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei.....	3
3. Az adatkezelés célja és jogalapja .....	3
Üzleti és pénztártitok kezelése .....	3
Az érintett külön hozzájárulása nélkül kezelhető adatok.....	3
Az egészségi állapotra vonatkozó személyes adatok kezelése .....	4
Az érintett hozzájárulásán alapuló egyéb adatkezelések.....	4
4. Kezelt személyes adatok köre.....	5
5. Gyermek személyes adatainak kezelése .....	7
6. Automatizált adatkezelés .....	7
7. Adattovábbítás .....	7
8. Személyes adatok tárolásának időtartama .....	9
9. Közös adatkezelés.....	9
10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és érvényesítésük .....	9
11. Tájékoztatás kérése .....	10
12. Hozzáféréshez való jog .....	10
13. Helyesbítéshez való jog.....	11
14. Törléshez való jog (elfeledtetéshez való jog).....	11
15. Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	11
16. Tiltakozáshoz való jog.....	12
17. Adathordozhatósághoz való jog .....	12
18. Hozzájárulás visszavonásához való jog .....	12
19. Hatósági jogorvoslathoz való jog .....	12
20. A bírósági jogorvoslathoz való jog .....	12
1. számú melléklet - A pénztártitok megtartásának kötelezettsége.....	14
2. számú melléklet - Adatfeldolgozó és kiszervezett partnerek.....	15
3. sz. melléklet .....	17
Tájékoztatás a tagi adatok kezelésének körülményeiről adatkezelési célok szerinti bontásban .....	17

## 1. A személyes adatok kezelője

A személyes adatok kezelője a Gondoskodás Egészség- és Önsegélyező Pénztár

- Székhely: 1134 Budapest, Váci út. 23-27.
- Központi ügyfélszolgálat: 1134 Váci út 23-27.
- Postacím: 1396 Budapest Pf. 453.
- Telefon: (1) 999 5050
- E-mail: [ugyfel@gondoskodasep.hu](mailto:ugyfel@gondoskodasep.hu)
- Weboldal: [www.gondoskodasegeszsegepenztar.hu](http://www.gondoskodasegeszsegepenztar.hu)
- Cégjegyzékszám: 9 Pk.60.050/1998
- Adószám: 18232761-2-41
- KSH szám: 18232761 6512 581 01

## 2. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei

Ön a személyes adatai kezeléséhez, valamint jogai gyakorlásához kapcsolódó bármely kérdésben a Pénztár kijelölt adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat postai úton a fent megadott címen vagy postacímen, valamint az [adatvedelem@gondoskodasep.hu](mailto:adatvedelem@gondoskodasep.hu) e-mail címen.

## 3. Az adatkezelés célja és jogalapja

A Pénztár a rendelkezésére bocsátott személyes adatait a GDPR, Öpt, Infotv. adat- és titokvédelmi rendelkezései, valamint minden további irányadó jogszabály és belső szabályozás betartásával kezeli.

### Üzleti és pénztártitok kezelése

Az Öpt. 40/A. § (2) alapján pénztártitok minden olyan, a pénztártagról a Pénztár vagy a pénztári szolgáltató szervezet rendelkezésére álló, a tevékenysége folytán tudomására jutó tény, információ vagy adat, amely a pénztártag személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint egyéni számláján nyilvántartott összegre, járulékbefizetéseire és a részére járó nyugdíj szolgáltatásra vonatkozik. A pénztártagok nyilvántartható személyes adatainak körét a törvény 2. számú melléklete tartalmazza. **A Pénztár üzleti és pénztártitkot kizárólag a pénztári tevékenység folytatásával összefüggésben kezelhet.**

### Az érintett külön hozzájárulása nélkül kezelhető adatok

**A Pénztár az ügyfelei azon pénztártitoknak minősülő adatait, amelyek a tagsági jogviszonnyal, annak létrejöttével, nyilvántartásával, a szolgáltatás teljesítésével összefüggnek az Öpt. fentebb hivatkozott jogszabályi felhatalmazása alapján jogosult kezelni.** A tagsági szerződés megkötéséhez, módosításához, állományban tartásához, a tagsági jogviszonyból származó igények, szolgáltatások teljesítéséhez, illetve az Öpt. által meghatározott egyéb cél eléréséhez szükséges személyes adatokat a Pénztár, mint adatkezelő, a rá vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges mértékben, **az érintett külön hozzájárulása nélkül** jogosult kezelni.

**Bár az adatszolgáltatás ez esetben önkéntes, ugyanakkor a személyes adatok és személyazonosító adatok közlése nélkülözhetetlen a szerződés létrejöttéhez, valamint a szerződés alapján nyújtott szolgáltatások megítéléséhez.**

## Az egészségi állapotra vonatkozó személyes adatok kezelése

Az **egészségi állapotra vonatkozó személyes adatok** - Eüak.-ban foglalt meghatározás szerint az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőkkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás) - **különleges adatnak minősülnek.**

Az egészségügyi adatokat a Pénztár a tagsági jogviszonyból származó igények, szolgáltatások teljesítéséhez szükséges célból, az Eüak. rendelkezései szerint, **kizárólag a Pénztártag írásbeli hozzájárulásával** kezelheti. A hozzájárulást a Pénztár az alábbi formában szerzi be:

- a tag részéről az egészségügyi termékek és szolgáltatások elszámolása során felmerülő egészségügyi adatok kezeléséhez a belépési nyilatkozat elfogadásával és aláírásával,
- a szolgáltatásra jogosult részéről az egészségügyi termékek és szolgáltatások elszámolásához a belépési nyilatkozaton szereplő hozzájárulás elfogadásával és aláírásával.

A hozzájárulás megadásával Ön felhatalmazza a Pénztárat, hogy a **tagsági jogviszonyból származó igények, szolgáltatások teljesítéséhez szükséges, azokkal közvetlenül összefüggő és elengedhetetlenül szükséges,** az egészségi állapotára vonatkozó és hozzájuk kapcsolódó személyes adatait kezelje, és nyilván tartsa.

## Az érintett hozzájárulásán alapuló egyéb adatkezelések

Adatkezelés történhet az érintett hozzájárulásán alapulva például online tett nyilatkozatok alapján is, amikor az érintett jellemzően a Tagi Portál útján, a Pénztár ajánlatait tartalmazó weboldalak ([www.gondoskodasegeszsegepenztar.hu](http://www.gondoskodasegeszsegepenztar.hu), <https://promocio.gondoskodasep.hu>) útján, vagy e tárgyban tett egyéb írásos nyilatkozata alapján hozzájárulását adja személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

Hozzájárulás adható jellemzően az érintett hozzájárulásának visszavonásáig

- a) Elektronikus ügyintézéshez.
- b) Tagsággal összefüggő értesítések fogadásához, különösen egyenlegközlő elektronikus levelek, vagy
- c) értékesítési ajánlatok, promóciós játékok kapcsán küldött hírlevelek (eDM levelek, hírlevelek) fogadásához, vagy
- d) postai reklámcélú üzenetek (DM) fogadásához.
- e) Kifejezett adatátadási nyilatkozat alapján a Gondoskodás Nyugdíjpénztár értékesítési célú adatkezeléséhez értékesítési ajánlatok küldéséhez.

A Pénztár az e körbe tartozó adatokat a cél megvalósulásáig (pl. nyereményjáték vége) vagy az érintett hozzájárulásának visszavonásáig (pl. reklámcélú DM levél küldéshez való korábbi hozzájárulás visszavonása) kezeli.

Az elektronikus ügyintézéshez, egyenlegváltásról szóló tájékoztatáshoz, és a Pénztár által folytatott reklámcélú tevékenységhez, kampányokhoz promóciós játékokhoz szükséges adatok megadása önkéntes, a szolgáltatás igénybevételének és a tagsági jogviszony létrejöttéhez és fenntartásához nem szükséges.

A Pénztár a 3. sz. mellékletben adott tájékoztatáson felül az alábbi adatkezelésekről részletesebben tájékoztatja Önt.

A bankkártyás fizetés a tagdíjfizetés opcionális módja, az ahhoz szükséges adatok megadása önkéntes, a tagsági jogviszony létrejöttéhez vagy fenntartásához a bankkártyás befizetéshez előírt adatközlés nem szükséges.

A telefonon történő panasz ügyintézés során az adatkezelés célja az Öpt. panaszkezelésre vonatkozó rendelkezéseinek való megfelelés, így különösen Önnek azon joga, hogy a hangfelvételt a felvételtől számított 5 évig visszahallgathassa, valamint 30 napon belül a Pénztár térítésmentesen rendelkezésre bocsássa –kérésének megfelelően- a hangfelvételről készített hitelesített jegyzőkönyvet vagy a hangfelvétel másolatát. A telefonon történő panasz ügyintézés jogalapja az Öpt-ben, Fgy.tv-ben és az MNB rendeletben meghatározott jogi kötelezettség teljesítése.

A telefonos ügyfélkapcsolati célú hívások során az adatkezelés célja a tagsági szerződésekre vonatkozóan feltett kérdések esetében információ és segítség nyújtása, illetve a tagsági szerződésből származó követelések teljesítése, a szerződés állományban tartása. A telefonos ügyfélkapcsolati célú tevékenység során az adatkezelés jogalapja az érintett kifejezett hozzájárulása a telefonbeszélgetés rögzítéséhez.

Amennyiben a személyes adatok nem közvetlenül az érintettől származnak (pl. haláleseti kedvezményezett jelölése), az adatokat megadó fél elismeri, hogy rendelkezik az érintettek felhatalmazásával - amennyiben rendelkezik az érintettől meghatalmazással, ezen meghatalmazással - személyes adataik Pénztár részére történő átadásához, valamint részükre az adatkezeléssel összefüggő tájékoztatást megadta.

#### 4. Kezelt személyes adatok köre

Adatkör	Kezelt személyes adatok
Tagsági jogviszony alanyainak személyazonosító és személyes adatai (tag, haláleseti kedvezményezett)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adóazonosító jel</li><li>• Állampolgárság</li><li>• Állandó lakcím</li><li>• Anyja születési neve</li><li>• Azonosító okmány típusa</li><li>• Azonosító okmány(ok) száma és betűjele</li><li>• Családi és utóneve</li><li>• Értesítési cím</li><li>• Lakcím</li><li>• Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma és betűjele</li><li>• Levelezési cím</li><li>• Születési hely</li></ul>

Adatkör	Kezelt személyes adatok
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Születési idő</li> <li>• Születési neve</li> <li>• Halotti anyakönyvi kivonat száma</li> <li>• Neme</li> </ul>
Bankkártyás befizetéshez szükséges személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Név</li> <li>• Tagi azonosító</li> <li>• Születési dátum</li> <li>• E-mail cím</li> <li>• Tranzakció összege <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> </li> </ul>
Tagsági jogviszony alanyainak pénztári szolgáltatás igénybevételével kapcsolatban kezelt adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kifizetett összeg mértéke</li> <li>• Kifizetéshez szükséges adatok (bankszámlaszám)</li> <li>• Szükség esetén: A számlán szereplő szolgáltatás kifizetését igazoló dokumentum (pl. átutalási bizonylat, számlakivonat)</li> </ul>
A Szolgáltatás igénybevételének elszámolásakor felmerülő egészségügyi adatok (főként a számlán látható információk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Név</li> <li>• Egészségügyi ellátás megnevezése</li> <li>• Gyógyszer, egyéb egészségi állapotra és körülményre vonatkozó információ</li> </ul>
Elektronikus ügyintézéshez szükséges adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefonszám</li> <li>• E-mail cím</li> </ul>
Egyenleváltozásról szóló elektronikus úton való tájékoztatáshoz (e-mail útján) szükséges adat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mail cím</li> </ul>
Marketing tájékoztatás, direkt marketing, illetve közvetlen üzletszerzés megkereséshez felhasznált adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefonszám</li> <li>• E-mail cím</li> </ul>
Telefonos kapcsolattartás ügyfelekkel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefonszám</li> <li>• Név</li> <li>• Hívás pontos ideje</li> <li>• Hívás tartalma</li> </ul>

Telefonos kapcsolattartás, tagi panaszok nyilvántartása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Név</li> <li>• Tagi azonosító</li> <li>• Lakcím</li> <li>• Levelezési cím</li> <li>• Telefonszám</li> <li>• Panasz tartalma</li> </ul>
Pénztári jogszabály követelmények (Pmt.) teljesítése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Név</li> <li>• Születési családi és utónév</li> <li>• Állampolgárság</li> <li>• Születési hely, idő</li> <li>• Anyja születési neve</li> <li>• Lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely</li> <li>• Azonosító okmány típusa és száma</li> <li>• Személyazonosító okmány másolata</li> <li>• Lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata</li> </ul>

## 5. Gyermek személyes adatainak kezelése

A Pénztár tudatában van annak, hogy a gyermekek személyes adatai különös védelmet érdemelnek, mivel ők kevésbé lehetnek tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, következményeivel és az ahhoz kapcsolódó garanciákkal és jogosultságokkal. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez – ha törvény eltérően nem rendelkezik - **törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges**. A cselekvőképtelen kiskorú jognyilatkozata semmis; nevében a törvényes képviselője jár el.

A közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése 16. életévét be nem töltött gyermek esetén csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte. Ennek valóságát a Pénztár jogosult ellenőrizni és megalapozatlanság esetén további nyilatkozatokat kérhet be.

## 6. Automatizált adatkezelés

A Pénztár kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntéshozatali folyamatot, amely Önre nézve joghatással járna, nem alkalmaz.

## 7. Adattovábbítás

Az Öpt. 40/A. § (5)-(6) értelmében a Pénztár Igazgatótanácsának és az Ellenőrző Bizottságának tagja, a Pénztár alkalmazottja, ideértve a megbízás alapján foglalkoztatott személyeket, szervezeteket, illetőleg ezek alkalmazottait is, köteles a Pénztár működésével kapcsolatban tudomására jutott üzleti titkot és pénztártitkot - időbeli korlátozás nélkül, ezen minősége megszűnését követően is - megtartani. Ez a titoktartási kötelezettség kiterjed arra a személyre és szervezetre is, aki, illetve amely üzleti titoknak vagy pénztártitoknak minősülő információhoz jutott.

A pénztártitoknak minősülő adatokat jogosultak megismerni mindazon személyek vagy szervezetek is, akikkel szemben a Pénztáraknak a pénztártitok megtartásának a kötelezettsége nem áll fenn. Ezen szervezetek listáját jelen tájékoztató 1. számú melléklete tartalmazza.

A személyes adatokat a Pénztár adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező munkavállalói, tagszervezői, illetve a Pénztár részére szolgáltatási szerződések alapján adatfeldolgozási, kiszervezett tevékenységet végző személyek, szervezetek ismerhetik meg. A hozzáférést a tevékenység végzéséhez elengedhetetlenül szükséges legszűkebb mértékben engedélyezzük.

A Pénztár a személyes adatok kezelése során adatfeldolgozókat vesz igénybe az erre irányuló kiszervezési szerződések keretében. A Pénztár megfelelő szervezeti és technológiai intézkedéseket tesz az Ön személyes adatainak védelme érdekében és ilyen intézkedések alkalmazását követeli meg az adatfeldolgozóitól is a személyes adatainak védelme érdekében. A kiszervezett tevékenységek körét a Pénztár mindenkor hatályos Alapszabálya is tartalmazza, mely a Pénztár honlapján érhető el.

Adatfeldolgozókat, illetve kiszervezett partnereket az alábbi területeken vesz igénybe:

Adatfeldolgozókat az alábbi területeken vesz igénybe:

- nyomdai úton előállítható pénztári értesítők, igazolások, levelek előállítása,
  - egészségkártya rendszer üzemeltetése,
  - egészségkártya gyártása, megszemélyesítése,
  - EDI rendszer üzemeltetése,
  - adatmentések, archiválások végrehajtása, archív adatok tárolása, őrzése,
  - beolvadással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztrációs feladatok ellátása
  - pénztárba történő beolvadással kapcsolatos adatmigráció és az azzal kapcsolatos előzményi adatok nyilvántartási feladatainak ellátása
  - irattározás, iratkezelés
  - ügyfélszolgálati tevékenység ellátása
  - tagok részére küldendő marketing anyagok nyomdai illetve elektronikus előállítása, kiküldése
  - informatikai szolgáltatás

A Pénztár által igénybe vett adatfeldolgozók, illetve kiszervezett partnerek listája az Adatkezelési tájékoztató dokumentum 2. számú mellékletében található.

Adatfeldolgozóinkra vonatkozó részletes információkkal kapcsolatban keressen minket bármely ügyfélszolgálati elérhetőségünkön, vagy írjon nekünk az [adatvedelem@gondoskodasep.hu](mailto:adatvedelem@gondoskodasep.hu) címre.

A Pénztárral kötött szerződés alapján kizárólag a kiszervezett adatfeldolgozói tevékenység végzéséhez szükséges célokra használhatóak a Pénztártól kapott adatok. A kiszervezett tevékenységet végzők az adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályokat kötelesek betartani. A pénztártitok megőrzésére vonatkozó kötelezettséget, felelősséget és a titok megtartása érdekében teendő intézkedéseket a velük kötött szerződés is biztosítja.

## 8. Személyes adatok tárolásának időtartama

A Pénztár a személyes adatokat csak **az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig** kezeli, melynek során figyelembe veszi az egyes jogszabályok által kötelezően előírt adatmegőrzési határidőket, valamint a Pénztárral szemben támasztott esetleges követelések jogszabályi vagy szerződésben meghatározott elévülési idejét.

A Pénztár a személyes adatai megőrzésének időtartamáról jelen adatkezelési tájékoztató mellékletében, adatkezelési célonként kategorizálva ad tájékoztatást (3. sz. melléklet). A határidő lejártát követően személyes adatai törlésre kerülnek. A személyes adatok törlését gátolja, amennyiben:

- peres eljárás van folyamatban az adott jogviszony tekintetében,
- peren kívül hatósági eljárás van folyamatban az adott jogviszony tekintetében,
- panasz kezelése van folyamatban az adott jogviszony tekintetében,

A létre nem jött tagsági jogviszonnal kapcsolatos, a belépési nyilatkozatban megadott személyes adatait a Pénztár a belépési nyilatkozat rögzítésétől számított, - a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.) általános elévülési időre vonatkozó rendelkezései szerint- az ajánlat rögzítésétől számított 5 évig tárolja. A határidő lejártát követően személyes adatai törlésre kerülnek.

A személyes adatok kezelése a tag halála után is szükséges a tagsági jogviszonnal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése és a szerződés kezelése érdekében. Az elhunyt személlyel kapcsolatba hozható adatok tekintetében az érintett jogait az elhunyt örököse, illetve a tag által megjelölt haláleseti kedvezményezett is gyakorolhatja. Az elhunyt örököse ezen jogállását köteles igazolni (pl. öröklési bizonyítvány). Az elhunyt személyhez kapcsolódó adatok kezelésére a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Amennyiben az Adatkezelés időtartamaként jelen Adatkezelési Tájékoztató igény érvényesíthetőségének elévülési idejét jelöli meg az Adatkezelés időtartamának végső időpontjaként, ezt úgy kell értelmezni, hogy az elévülést megszakító jogcselekmény a Személyes Adatok időtartamára vonatkozó határidőt az elévülés bekövetkezésének új időpontjáig meghosszabbítja.

## 9. Közös adatkezelés

Amennyiben a Pénztár az adatkezelést közösen egy másik adatkezelővel együtt végzi, arról külön tájékoztatjuk, amely tájékoztatás kiterjed a Pénztár és a másik adatkezelő között létrejött megállapodás lényegére.

Közös adatkezelés esetén a 10. pontban meghatározott jogait az előbb említett megállapodástól függetlenül mindegyik adatkezelővel szemben gyakorolhatja.

## 10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és érvényesítésük

A jogszabályok alapján Ön mindenkor jogosult kérelmezni az adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint jogosult az adatokat hordozható formában megkapni.

Ön a személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérelmét a Pénztárnál szóban (személyesen) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, avagy postai úton, telefaxon, vagy elektronikus levelezési címen) jelentheti be, az alábbi elérhetőségi címeken:

Központi ügyfélszolgálat címe: 1134 Budapest, Váci út 23-27.

Postacím: 1396 Budapest Pf. 453.

Telefonos ügyfélszolgálat telefonszáma: (1) 999 5050

E-mail: [adatvedelem@gondoskodasep.hu](mailto:adatvedelem@gondoskodasep.hu)

A Pénztár a kérés benyújtásához nyomtatványt is rendszeresít „Adatkezeléssel kapcsolatos kérelem” néven melyet közzétesz honlapján a <https://www.gondoskodasegeszsegpentzar.hu/adatkezesi-tajekoztato> címen.

Az Ön által benyújtott jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmét a benyújtástól számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül elbíráljuk és döntésünkről írásban vagy ha Ön a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesítjük.

A tájékoztató a továbbiakban ezen jogaival kapcsolatos lényeges információkat foglalja össze. A tájékoztató a felügyeleti ajánlásokkal összhangban tartózkodik a jogszabályok teljes és szövegszerű megismétlésétől. A részletes szabályokat a GDPR III., „Az érintettek jogai” című fejezete, valamint az Infotv. 14. § - 21. §-a tartalmazza.

## 11. Tájékoztatás kérése

Az Ön kérésére indokolatlan késedelem nélkül, de mindenképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül írásban – ideértve adott esetben az elektronikus utat is –, közérthető módon tájékoztatást adunk kezelt személyes adatairól, így különösen az adatkezelés céljáról, a kezelt személyes adatokról, a címzettekről, akiknek az Ön adatait továbbítottuk, valamint az automatizált döntéshozatallal kapcsolatos tudnivalókról.

A Pénztár a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen köteles biztosítani. Ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása a Pénztárat terheli.

## 12. Hozzáféréshez való jog

A Pénztár az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön rendelkezésére bocsátja. További másolatokért a Pénztár az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Ha elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha Ön másként kéri.

### 13. Helyesbítéshez való jog

A Pénztár minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan vagy hiányos személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse, kiegészítse.

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat rendelkezésre áll, az adat helyesbítendő. Amennyiben a valóságnak megfelelő vagy a kiegészítő adat nem áll rendelkezésre, a Pénztár kiegészítő nyilatkozat útján elvégzi a helyesbítést és kiegészítést.

Az adatpontosság fenntartása érdekében Ön vállalja, hogy az adataiban bekövetkezett változást 5 munkanapon belül adatváltozási nyomtatványunk leadásával, vagy elektronikus levél küldésével bejelenti A **„Tagi adatváltozás bejelentése”** nyomtatványunkat megtalálja honlapunkon a Nyomtatványok menüpont alatt is.

### 14. Törléshez való jog (elfeledtetéshez való jog)

- A Pénztár indokolatlan késedelem nélkül - a jelen tájékoztatóban meghatározott törlési követelményekre figyelemmel - törli a személyes adatot, ha a kezelés célja vagy jogalapja megszűnt,
- Ön tiltakozik az adatkezelés ellen,
- ha a Pénztárra alkalmazandó uniós/magyar jogszabályban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- bármilyen egyéb ok miatt az adatkezelés jogellenes.

A törlés megtagadható, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, a Pénztárra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Ha a Pénztár nyilvánosságra hozta a törlendő személyes adatot, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelőket, hogy Ön kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

### 15. Az adatkezelés korlátozásához való jog

A Pénztár korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a Pénztárnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, mely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Pénztár jogos indokai elsőbbséget élveznek-e a Tag (érintett) jogos indokaival szemben.

Ha a helyesbítés, korlátozás vagy törlés iránti kérelme nem teljesíthető, akkor a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban tájékoztatjuk a kérelem elutasításáról, annak ténybeli és jogi indokairól.

## 16. Tiltakozáshoz való jog

Önnek joga van a Pénztár vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen tiltakozni. Jogosult továbbá a személyes adatai közvetlen üzletszerzési célokra történő - beleértve a profilalkotást is - felhasználása ellen tiltakozni.

A személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők, kivéve, ha a Pénztár bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

## 17. Adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, a Pénztár rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható – ha ez technikailag megvalósítható – formátumban megkapja, ha az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

## 18. Hozzájárulás visszavonásához való jog

Ön bármely időpontban jogosult a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásának visszavonására. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Ismételten felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben a személyes adatok kezelése nélkülözhetetlen a szerződés alapján nyújtott szolgáltatások megítéléséhez, a hozzájárulás visszavonása kizárólag a szerződés felmondása útján gyakorolható.

## 19. Hatósági jogorvoslathoz való jog

Ön jogosult arra, hogy a felügyeleti hatóság vizsgálatát kezdeményezze, ha megítélése szerint a személyes adataival kapcsolatos jogainak érvényesítését a Pénztár korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, vagy Ön bármikor úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Adatvédelmi kérdésekben hatósági vizsgálatot a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál kezdeményezhet, melynek elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 1 391 1400

Telefax: +36 1 391 1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Web: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

## 20. A bírósági jogorvoslathoz való jog

A fentiek mellett Ön bármikor jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság Önre vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, továbbá, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja Önt a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

Ön bírósághoz fordulhat abban az esetben is, ha megítélése szerint a Pénztár vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A pert – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

## 1. számú melléklet - A pénztártitok megtartásának kötelezettsége

40/B. § (1) A pénztártitok és az üzleti titok megtartásának kötelezettsége nem áll fenn a feladatkörében eljáró

- a) Felügyelettel,
- b) az Állami Számvevőszékkal,
- c) a pénztárak működése törvényességének ellenőrzésére jogosult ügyészséggel,
- d) a folyamatban levő büntetőeljárás keretében eljáró, valamint a feljelentés kiegészítését végző nyomozó hatósággal, ügyészséggel,
- e) külön törvényben meghatározott feltételek megléte esetén a titkos információ gyűjtésre felhatalmazott szervvel,
- f) a hagyatéki ügyben eljáró közjegyzővel, valamint a feladatkörében eljáró gyámhatósággal,
- g) a főigazgató eseti engedélye alapján a törvényben meghatározott feladatkörében eljáró nemzetbiztonsági szolgálattal,
- h) a büntető-, valamint polgári ügyben, továbbá a csőd-, felszámolási eljárás és a helyi önkormányzatok adósságrendezi eljárása keretében a bírósággal,
- i) a gazdálkodás nyilvántartásához szükséges adatok tekintetében a gazdálkodás nyilvántartását végző szolgáltatóval, továbbá a kiszervezett tevékenység végzéséhez szükséges adatok tekintetében a kiszervezett tevékenységet végzővel,
- j) az adókötelezettség teljesítésének ellenőrzése, valamint az ilyen tartozást megállapító végrehajtható okirat végrehajtása érdekében folytatott eljárás keretében, valamint a pénztári befizetések kedvezménye tekintetében eljáró adóhatósággal,
- k) a Gazdasági Versenyhivatallal,
- l) külön törvényben meghatározott feltételek megléte esetén az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések foganatosításáért felelős szervvel,
- m) alapvető jogok biztosával,
- n) a természetes személyek adósságrendezi eljárásában eljáró főhitelezővel, Családi Csődvédelmi Szolgálattal, családi vagyonfelügyelővel, bírósággal

szemben, e szervezeteknek a pénztárhoz intézett írásbeli megkeresése esetén.

(2) A pénztártitok csak akkor adható ki harmadik személynek, ha

- a) a pénztártag vagy annak törvényes képviselője a rá vonatkozó kiszolgáltatható adatkört pontosan megjelölve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban erre felhatalmazást ad,
- b) a törvény a pénztártitok megtartásának kötelezettsége alól felmentést ad.

2. számú melléklet - Adatfeldolgozó és kiszervezett partnerek

Adatfeldolgozó neve	Kiszervezés vagy adatfeldolgozás	Szolgáltatás tárgya	Irányító - szám	Város	Utca, házszám
<b>EPDB Nyomtatási Központ Zrt.</b>	Kiszervezés	Nyomda i előállítás	1117	Budapest	Budafoki út 107-109.
<b>Pannon Archív Dokumentumkezelő Kft.</b>	Kiszervezés	Irattárolás, archiválás	2083	Solymár	Szüret u. 3.
<b>ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. korábban Állami Nyomda</b>	Kiszervezés	Egészségkártya megszemélyesítés	1102	Budapest	Halom u.5.
<b>AAM Vezetői Informatikai Tanácsadó Zrt.</b>	Kiszervezés	Információ-biztonsági felelősi feladat ellátása	1133	Budapest	Váci út 76.
<b>MBH Gondoskodás Pénztárszolgáltató Kft.</b>	Kiszervezés	Informatikai szolgáltatás	1134	Budapest	Váci út. 23-27.
<b>CALLFACTORY Kft.</b>	Kiszervezés	ügyfelek telefonon keresztül történő kiszolgálása és az ehhez kapcsolódó adminisztratív tevékenység ellátása	1044	Budapest	Pici u. 6. 2. em. 5.
<b>Card-Consulting Zrt.</b>	Kiszervezés	Szolgáltatási tevékenység	1118	Budapest	Dayka Gábor u. 5.
<b>Egészségpénztári Elszámoló Központ Kft.</b>	Kiszervezés	Szolgáltatási tevékenység	1132	Budapest	Victor Hugo u.11-15.
<b>Dimenzió-Med Kft.</b>	Kiszervezés	Ügyfélszolgálat	1054	Budapest	Vécsey u. 3.
<b>RSM Hungary Adótanácsadó és Pénzügyi Szolgáltató Zrt.</b>	Kiszervezés	Ügyfélszolgálat	1139	Budapest	Váci út 99-105. Balance Hall épület 4. emelet

<b>SIRO Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság</b>	Kiszervezés	Informatikai szolgáltatás	9023	Győr	Álmos utca 5. IV. em. 2.
<b>ABT Risk Advisory Zrt.</b>	Kiszervezés	Belső ellenőrzési tevékenység	1037	Budapest	Montevideo u. 3/A.
<b>ABT Risk Advisory Zrt.</b>	Kiszervezés	Compliance tevékenység	1037	Budapest	Montevideo u. 3/A.
<b>ERSTE Nyíltvégű Ingatlan Befektetési Alap</b>	Adat-feldolgozás	Üzemeltetési szolgáltatás: belépés, parkolóház	1138	Budapest	Népfürdő u. 24-26
<b>Jáborcsik és Társa Könyvvizsgáló és Pénztárszolgáltató Kft.</b>	Adat-feldolgozás	Könyvvizsgálat	1042	Budapest	József Attila u 32-34. B. lház. 1. em. 3.
<b>OTP Mobil Szolgáltató Kft.</b>	Adat-feldolgozás	SimplePay szolgáltatásban: fizetési tranzakció autorizációja	1138	Budapest	Váci út 135-139. B. ép. 5. em.
<b>Magyar Posta Zrt.</b>	Adat-feldolgozás	Postai szolgáltatások	1138	Budapest	Dunavirág u. 2-6.
<b>Gránit Bank Nyrt.</b>	Adat-feldolgozás	Tagszervezés	1095	Budapest	Lechner Ödön fasor 8.

### 3. sz. melléklet Tájékoztató a tagi adatok kezelésének körülményeiről adatkezelési célok szerinti bontásban

#	Adatkezelési cél	Jogalap	Az adatok forrása	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés időtartama	Címzettek kategóriái	Automatizált döntéshozatal (igen/nem)	Kötelező-e a személyes adatok megadása (igen/nem)	Kötelező adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	Közös adatkezelés (igen/nem) és a másik adatkezelő megnevezése
1	Tagsági viszony keletkezése, megszűnése, a szerződés, illetve szolgáltatás teljesítése	A szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések, a szerződés megkötése, és a szerződés teljesítése	Érintett/ kedvezményezett	Azonosító és kapcsolattartási adatok	A kapcsolódó pénzmossás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.), illetve a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.) követelményeit figyelembe véve a tagsági jogviszony megszűnését követő 8 év	Pénztár adatfeldolgozói	nem	igen	A szerződéses jogviszony nem hozható létre az érintettel, illetve a szerződés nem teljesíthető	nem
2	Elektronikus egészségpénztári szolgáltatások teljesítése	A szerződés teljesítése	Érintett/ kedvezményezett	Azonosító és kapcsolattartási adatok	A kapcsolódó Pmt., illetve az Sztv. követelményeit figyelembe véve a tagsági jogviszony megszűnését követő 8 év		nem	nem	-	nem

3	Elektronikus ügyintézés szolgáltatás (web applikáció, mobil applikáció)	Érintett hozzájárulása	Érintett	E-mail cím, név	A kapcsolódó Pmt., illetve az Szvtv. követelményeit figyelembe véve a tagsági jogviszony megszűnését követő 8 év		nem	nem	-	nem
4	Bankkártyás tagdíj befizetés	Érintett hozzájárulása	Érintett	Azonosító és kapcsolattartási adatok, tranzakciós adatok	A kapcsolódó Pmt., illetve az Szvtv. követelményeit figyelembe véve a tagsági jogviszony megszűnését követő 8 év	Pénztár adatfeldolgozói	nem	nem	-	nem
5	Egészséggpénztári elszámolások	A szerződés teljesítése érdekében, valamint jogi kötelezettség	Érintett	Azonosító adatok, szolgáltatással, kifizetéssel, termékkel kapcsolatos adatok.	A kapcsolódó Pmt., illetve az Szvtv. követelményeit figyelembe véve a tagsági jogviszony megszűnését követő 8 év		nem	igen	A szerződéses jogviszony nem hozható létre az érintettel illetve a szerződés nem teljesíthető	nem
6	Telefonos kapcsolattartás az ügyfelekkel	Érintett hozzájárulása	Érintett	Telefonbeszélgetés során elhangzó minden információra és személyes adata	Hívástól számított 5 évig	nincs	nem	nem	-	nem
7	Kapcsolattartás: ügyfél levelezés/központi e-mail címre érkező anyagok; ugyfel@gondoskodasep.hu	Érintett hozzájárulása	Érintett	Kapcsolattartás során Pénztár tudomására jutott személyes adatok, információk	Hozzájárulás visszavonásáig Tagsági jogviszony megszűnésétől számított 5 év	nincs	nem	nem	-	nem
8	Panaszkezelés	A szerződés teljesítése érdekében, valamint jogi kötelezettség teljesítése	Érintett	Név, telefon/email, panasz tárgya és tartalma, panaszos által csatolt dokumentumok	Bejelentéstől számított 5 évig	nincs	nem	nem	-	nem

9	Közgyűlési jelenléti ív	A szerződés teljesítése érdekében, valamint jogi kötelezettség teljesítése.	Érintett	név, tagi azonosító, lakcím	Közgyűléstől számított 5 évig	nincs	nem	igen	-	nem
10	Pénzmosási jogszabály követelmények (Pmt.) - ügyfél azonosítása	Jogi kötelezettség teljesítése	Érintett	Pmt. szerinti adatok	A kapcsolódó Pmt., illetve az Szvtv. követelményeit figyelembe véve a tagsági jogviszony megszűnését követő 8 év	Magyar Nemzeti Bank	nem	igen	A szerződéses jogviszony nem hozható létre az érintettel illetve a szerződés nem teljesíthető	nem
11	Pmt. szerinti kockázattértékelés	Jogi kötelezettség teljesítése	Érintett	Pmt. szerinti adatok	A kapcsolódó Pmt., illetve az Szvtv. követelményeit figyelembe véve a tagsági jogviszony megszűnését követő 8 év	Magyar Nemzeti Bank	nem	igen	A szerződéses jogviszony nem hozható létre az érintettel illetve a szerződés nem teljesíthető	nem
12	Jogszabályi kötelezettség teljesítése a nyújtott szolgáltatásokról - elszámolás (adóigazolás, egyenleg, elszámolás)	A szerződés teljesítése érdekében, valamint jogi kötelezettség teljesítése.	Érintett	Tagazonosító, adóazonosító jel, levelezési cím, rendelkezési jogosultság alapjául szolgáló összeg, levont adóelőleg stb. befizetés, hozam összege, igénybevett szolgáltatások összege, lekötés, szolgáltatás, termék kifizetését igazoló okirat	A kapcsolódó Pmt., illetve az Szvtv. követelményeit figyelembe véve a tagsági jogviszony megszűnését követő 8 év		nem	igen	A szerződéses jogviszony nem hozható létre az érintettel illetve a szerződés nem teljesíthető	nem

13	Jogszabályi kötelezettségek teljesítése, tagi, hatósági kérések kielégítése: irattározás, iratmegőrzés (Pmt., Art., Szja tv., Számviteli jogszabályok)	A szerződés teljesítése érdekében, valamint jogi kötelezettség teljesítése.	Érintett	Azonosító adatok és kapcsolattartási adatok	A kapcsolódó Pmt., illetve az Szvtv. követelményeit figyelembe véve a tagsági jogviszony megszűnését követő 8 év		nem	igen	A szerződéses jogviszony nem hozható létre az érintettel illetve a szerződés nem teljesíthető	nem
14	Közvetlen üzletszerzés célú megkeresés, továbbá egyéb, a fogyasztók tájékozottságát segítő információk küldése.	Érintett hozzájárulása	Érintett	Azonosító adatok és kapcsolattartási adatok	Az érintett tiltakozásáig vagy a hozzájárulás visszavonásáig	Az Adatkezelő érdekeltségi körébe tartozó vállalkozások valamint az Adatkezelővel stratégiai együttműködést folytató vállalkozások	nem	nem	-	nem
15	Kamerafelvételek készítése	A Pénztár jogos érdeke	Érintett	A megfigyelt területre belépő személyek képmását és cselekvését rögzíti.	Legfeljebb a rögzítéstől számított 60 (hatvan) nap.	A rögzítéssel kapcsolatos technológiai háttérrel és üzemeltetést végző szolgáltató(k)	nem	nem	-	nem